

Hoofdstuk	Management		
Formulier	Bijlage Bouwplaatsregels		
Blad: 1 van 3	Versie datum: Juli 2009	NEN ISO 9001/14001/ VCA**	

1. Gedragscode Remmers Bouwgroep B.V.

Als voorwaarde om goed en veilig te kunnen werken, alsmede in het kader van de arbeidsomstandighedenwet zijn zowel werkgever als medewerker verantwoordelijk voor een goede werkomgeving.

Het geven van voorlichting en onderricht is bovenal bedrijfsbeleid, en bedrijfsbelangen zijn niet alleen een wettelijke verplichting. Voorlichting en instructie die door leidinggevenden van Remmers Bouwgroep B.V. wordt gegeven moet worden bijgewoond en opgevolgd.

Iedereen is verplicht om verantwoordelijkheid uit te dragen voor arbeidsomstandigheden, milieu, kwaliteit, veiligheid en welzijn. Alleen door te beseffen, dat we met elkaar moeten werken en dat iedere collega naar beste vermogen zijn of haar functie uitoefent, kunnen we zowel onze veiligheid als die van u zeker stellen.

Directie Remmers Bouwgroep B.V.

2. Regels en Voorschriften

Iedereen die zich op het terrein of in de gebouwen van de Remmers Bouwgroep B.V. bevindt, moet zich in het belang van zijn eigen en andermans veiligheid gedragen volgens de regels die door de directie zijn ingesteld.

Afspraken over orde en netheid:

- De toegangswegen op en naar het terrein moeten goed bereikbaar en begaanbaar zijn;
- Het parkeren van auto's dient zoveel mogelijk plaats te vinden op de aangegeven locatie;
- Los materiaal en gereedschap dat niet wordt gebruikt moet zo snel mogelijk worden afgevoerd en opgeslagen op de daarvoor bestemde plaatsen;
- De werkvloer en werkomgeving moeten iedere dag worden opgeruimd;
- Kabels en slangen moeten zo worden aangebracht en bevestigd dat ze geen gevaar of hinder voor anderen opleveren;
- Het is verplicht gebruik te maken van de toiletten.
- **Het is verboden:**
 - Alcoholhoudende dranken op het werk te hebben of te drinken, of deze kort voor aanvang werktijd te nuttigen;
 - Te roken in schaft- en toiletruimtes, in gebouwen en op plaatsen waar duidelijk is aangegeven dat dit verboden is en in situaties waar duidelijk is dat dit gevaar kan opleveren;
 - Schade aan milieu of de mens te veroorzaken;
 - Zich op de projecten of op de werf onder lasten te bevinden welke in een takel of (hij)s kraan hangen.

Risicobestrijding:

- Voor aanvang van de werkzaamheden dient men zich te melden bij de verantwoordelijke leidinggevende (meestal uitvoerder of projectleider);
- Vooraf dient men zich op de hoogte te stellen van de plaatselijk geldende regels, voorschriften en alarmprocedure;
- Bij het constateren van gevaar voor mens en milieu is iedereen verplicht dit direct te melden en die acties te ondernemen die een ongeval / incident kunnen voorkomen;
- Indien het noodzakelijk is voor de werkzaamheden dat eventuele veiligheidsvoorzieningen tijdelijk moeten worden verwijderd, dan gebeurt dit pas na overleg met de uitvoerder. Indien mogelijk deze voorzieningen direct terugplaatsen;
- Indien opdrachten worden gegeven, waarvan redelijkerwijze in te schatten is dat het gevaar oplevert voor de werknemer, dient de werknemer de veiligheidsnormen in acht te nemen i.o.m. de uitvoering;
- Het rond het bouwwerk geplaatste bouwhek, dient ten alle tijden in een goede staat te worden gehouden;
- Alvorens aan te vangen met de werkzaamheden dient iedereen zich ervan te vergewissen, dat dit geen gevaar kan opleveren voor andere werknemers in de nabijheid van zijn werkzaamheden;
- Werknemers dienen machines en gereedschappen op de juiste wijze te gebruiken. Uw werkgever dient te zorgen voor de nodige instructie en toezicht op naleving.

Hoofdstuk	Management		
Formulier	Bijlage Bouwplaatsregels		
Blad: 2 van 3	Versie datum: Juli 2009	NEN ISO 9001/14001/ VCA**	

Persoonlijke BeschermingsMiddelen (PBM):

Bedenk dat bij een aantal werkzaamheden speciale persoonlijke beschermingsmiddelen verplicht zijn. Uw werkgever dient deze te verstrekken en de nodige instructie en toezicht op naleving te verzorgen. Gebruik de PBM waarvoor ze zijn bedoeld en houd deze in goede staat. Indien u twijfelt aan het juiste gebruik ervan of u heeft andere reden om een PBM niet te dragen, meld dit dan eerst aan uw leidinggevende. In geval van een meningsverschil zal de Arbo-coördinator uitsluitel geven.

Iedereen is te allen tijde verplicht de volgende persoonlijke beschermingsmiddelen te dragen:

- Een bouwhelm, met uitzondering van afbouwwerkzaamheden die in pandig worden uitgevoerd;
- Veiligheidsschoeisel;
- Gehoorbeschermers, zodra de geluidsbelasting hoger is dan 80 dB (A);
- Da-stoffilters bij wegwerkzaamheden;
- Slijpbrillen bij slijpwerkzaamheden;
- Lasbril bij las- of soldeerwerk.

Conform onze VCA-certificering dient u uw werknemers op de hoogte te stellen van onze gedragsregels.

Afspraken gemaakt tijdens werkbijeenkomsten / toolboxmeetings vormen onderdeel van de gedragsregels.

3. Werk en rusttijdenregeling

Publicatie van “werk- en rusttijden” (Arbeidstijdenwet) vindt plaats door ophanging van het betreffende formulier in de uitvoerders- en schaftkeet.

Er kunnen zich onvoorziene omstandigheden voordoen, waardoor afgeweken wordt van de reguliere werktijden. Hier kan met name sprake van zijn indien de veiligheid van de werknemers of derden in het geding komt, of wanneer de werkvoortgang anders wordt belemmerd. Dit in overleg met de uitvoerder.

4. Wat te doen bij brand en ongevallen

Gevaarlijke situaties en handelingen dienen door werknemers te worden gemeld bij hun leidinggevende. Gaat het hierbij om een andere aannemer of gemeenschappelijk risico dan meldt de leidinggevende dit terstond aan de V&G coördinator uitvoeringsfase of uitvoerder.

Preventie:

- Stel u regelmatig op de hoogte van:
 - de ligging van de vluchtwegen, nooduitgangen en instructies op de alarmkaart;
 - de plaats en juiste bediening van de blusapparatuur;
- Plaats nooit obstakels voor blus- en meldingsapparatuur;
- Houd gangen en vluchtwegen vrij van obstakels;
- Deponeer geen brandend rookgerei in prullenbakken;

Hoe te handelen in geval van brand:

- Sla alarm. Handel volgens de alarmkaart of de gemaakte afspraken;
- Sluit de toegangsdeuren tot de plaats van de brand;
- Waarschuw de in gevaar verkerende personen en help bezoekers bij het verlaten van het gebouw;
- Tracht zo mogelijk beginnende brand te blussen met de aanwezige blusmiddelen;
- Volg de aanwijzingen van de brandweer en bedrijfshulpverlening stipt op;
- Maak tijdens de ontruiming geen gebruik van de telefoon.

Hoe te handelen bij ongevallen en bijna-ongevallen:

- Waarschuw eerst de BHV-er en uw leidinggevende. Zij beslissen welke actie wordt ondernomen;
- Blijf beschikbaar om de BHV-er naar de plaats van het ongeval te begeleiden;
- Ongevallen en bijna-ongevallen moeten middels de daartoe geëigende standaard formulieren worden gemeld aan de Arbo-coördinator. De Arbo-coördinator zorgt voor de vereiste rapportage aan de Arbeidsinspectie en anderen;
- Het is niet toegestaan voor onbevoegden zich naar de plaats van het ongeval te begeven. Waar mogelijk werkt men gewoon door;
- Bij ongevallen mag niets aan de situatie worden gewijzigd zonder toestemming van de Arbo-coördinator.

Hoofdstuk	Management		
Formulier	Bijlage Bouwplaatsregels		
Blad: 3 van 3	Versie datum: Juli 2009	NEN ISO 9001/14001/ VCA**	

5. Afval

Afvalbeperking:

- Bouwmaterialen worden:
 - in juiste hoeveelheden afgeroepen;
 - zo mogelijk op maat aangevoerd;
 - op de juiste wijze opgeslagen;
 - beschermd tegen vocht, weersinvloeden, beschadigingen en ontstekingsbronnen;
- Breuk en afkeur wordt zoveel mogelijk voorkomen door inspectie in de fabriek;
- Bruikbare materiaalresten worden zoveel mogelijk hergebruikt of verkocht;
- Restanten van betonproducten worden in een ter beschikking gestelde container afgevoerd;
- Pallets worden door leverancier retour genomen;
- Afval wordt niet verbrand;
- Overslag, aftappen of overgieten van schadelijke vloeistoffen gebeurt boven een vloeistofdichte bak. Morsverliezen worden meteen opgeruimd met behulp van absorptiekorrels of afgraving;
- Overlast voor omwonenden wordt zoveel mogelijk beperkt;
- Van bepaalde belastende activiteiten worden de omwonenden vooraf op de hoogte gebracht;
- Orde en netheid op de bouwplaats worden goed gehandhaafd.

Alle afval welke tijdens het werk ontstaat dient, gescheiden, te worden gedeponeerd in de daarvoor aangegeven containers of afvalbakken:

- (klein) chemisch afval dient iedere neven-/onderaannemer dagelijks mee te nemen;
- plastic en steenwol in zakken;
- schoon puin in de puincontainer;
- papier en restant in de open container;

Registratie van afval dient iedere aannemer zelf te verzorgen.